

Základní škola Vsetín, Trávníky 1217,  
příspěvková organizace

# Vnitřní řád školní jídelny



Vsetín 2022

## **1. Zásady provozu**

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků ZŠ v době jejich pobytu ve škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců.

Provoz školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a vnitřním řádem školy.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k této vyhlášce.

Vnitřní řád školní jídelny určuje podmínky pro přihlašování a odhlašování strážníků a jídel, organizuje výdeje stravy a způsob úhrady za školní stravování.

Výjimka ve stravování může být umožněna pouze strážníkům se zdravotními nebo dietologickými problémy, a to na základě potvrzení odborného lékaře a po dohodě s vedoucí školní jídelny.

## **2. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy**

- Strážník je povinen řídit se tímto vnitřním řádem a hradit úplatu za školní stravování.
- Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
- Povinností zákonného zástupce žáka a zaměstnance školy je odhlásit si oběd v době nemoci.
- Strážník či zákonný zástupce strážníka je povinen neprodleně informovat vedoucí školní jídelny o změně osobních údajů přihlášeného strážníka.
- Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, nepoškozovat zařízení a vybavení školní jídelny.
- Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- Žáci jsou povinni uposlechnout pokynů všech zaměstnanců školy a školní jídelny.
- Jídelníček včetně údajů o alergenech je k dispozici všem strážníkům na nástěnce u objednávkového terminálu a na webových stránkách školy.
- Připomínky ke stravování lze podat vedoucí školní jídelny nebo přímo vedení školy.

## **3. Přihlášení strážníků**

- Zájemce o školní stravování se přihlásí v kanceláři ŠJ.
- Na základě přihlášky ke stravování bude strážníkovi založen účet a budou mu (zákonnému zástupci) sděleny podklady k platbě.
- Přihláška je platná po celou dobu školní docházky.

#### **4. Odhlašování obědů**

Strávník se může kdykoliv ze stravování odhlásit.

- Pokud se strávník od nového školního roku rozhodne obědy neodebírat, je nutné, aby se ze stravování odhlásil. Pokud tak neučiní, je v novém školním roce automaticky ke stravování přihlášen a je povinen obědy uhradit.
- Odhlašování stravy v průběhu měsíce provádí strávník samostatně prostřednictvím internetové aplikace iCanteen nebo objednávkového terminálu (umístěn před vstupem do ŠJ), osobním odhlášením u vedoucí ŠJ nebo telefonicky na tel. č. 575 733 029. Stravu na následující den je možné odhlásit denně nejpozději do 13:00 hod. Pomocí aplikace i terminálu lze odhlásit stravu na max. 14 dnů dopředu.
- Za hromadné odhlášky (např. školní výlet), které je nutné provést minimálně tři dny předem, zodpovídá pořádající pedagog dané akce.
- Za neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

#### **5. Dietní stravování**

Školní jídelna dietní stravování neposkytuje.

- Žákům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, může školní jídelna na základě dohody o úpravě stravování poskytovat školní stravování v dietním režimu.
- Zákonný zástupce ráno odevzdá připravený pokrm v nádobě označené jménem dítěte a v nezávadném obalu na místo k tomu určené.
- Pověřený zaměstnanec školní jídelny pokrm přebere a uloží do lednice k tomu určené. V době oběda pokrm ohřeje a vydá dítěti. Použité nádoby budou v obalu vráceny dítěti.
- Zákonný zástupce dítěte plně přebírá zodpovědnost za individuální stravování svého dítěte a za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování.
- Za případné zdravotní potíže dítěte zaměstnanci základní školy nenesou odpovědnost.

#### **6. Ceník**

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Za školní rok se považuje období od 1. září daného roku do 31. srpna následujícího kalendářního roku. Úplata za stravování se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., konkrétní výše stravného viz Provozní řád školní jídelny.

#### **7. Způsob úhrady stravného**

Při přihlášení strávník obdrží od vedoucí školní jídelny veškeré podklady a údaje k úhradě stravného.

- složenkou
- svolením k inkasu

Číslo účtu ŠJ: 1237851/0100  
Splatnost: 25. den v měsíci

Pokud nebudou obědy do posledního dne v měsíci zaplacený, budou zablokovány do doby jejich uhrazení a strávník oběd nedostane.

#### **8. Vyúčtování**

- Po odhlášení ze stravování se přeplatky vracejí neprodleně.
- Přeplatky na konci školního roku se vracejí pouze odcházejícím žákům. Ostatním strážníkům je přeplatek převeden do nového školního roku.

## **9. Organizace výdeje obědů**

Obědy se vydávají ve dnech školní výuky v době od 11:40 do 14:00 hodin (pokud není v mimořádných případech oznámeno jinak). V případě konání mimořádných akcí lze dle dohody oběd vydat v jiném čase.

- pro žáky a zaměstnance školy            11.40 – 14.00 hod.
- do jídelnosičů                                11.30 – 11.40 hod., 12:15 – 12:30 hod.

Vyučující poslední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde si žáci odloží tašky a společně s vyučujícím odcházejí k obědu. Ruce si žáci umývají před odchodem ze třídy nebo na WC u jídelny.

Výdej obědů probíhá prostřednictvím čipu přes terminál. Čip zakoupí strážník v kanceláři školy. V případě jeho ztráty se dostaví strážník do kanceláře ŠJ a zakoupí čip nový.

Do školní jídelny je vstup povolen pouze stravujícím se žákům, zaměstnancům školy a osobě, která vyzvedává oběd nemocnému žákovi.

Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují žáci a zaměstnanci školy ve školní jídelně.

Po konzumaci odloží strážník použité nádobí na vyhrazené místo.

Strážníkům je zakázáno vnášet jakékoliv potraviny či pokrmy do školní jídelny.

Strážníkům je zakázáno vynášet jakékoliv jídlo (s výjimkou balených potravin) či nádobí z prostor školní jídelny.

## **10. Obědy odebrané do jídelnosičů**

- Žáci mohou oběd odebrat do jídelnosičů pouze první den neplánované nepřítomnosti ve vyučování. Další dny je nutné obědy odhlásit.
- Pokrmy vydávány do jídelnosičů jsou určeny k okamžité spotřebě bez skladování.

## **11. Pedagogický dozor**

- Žáci vstupují do jídelny po třídách v doprovodu pedagoga.
- Pedagogický dozor zajišťuje dohled nad nezletilými strážníky, sleduje chování žáků, dbá na dodržování hygieny a bezpečnosti a zamezuje vstupu do jídelny osobám, které se zde nestravují.
- Pedagogický dozor zodpovídá za čistotu během výdejní doby. Pokud dojde ke znečištění vybavení školní jídelny nebo podlahy, zajistí nutná opatření tak, aby nedošlo ke zranění osob. Následný úklid zajistí pracovnice úklidu jídelny.

- Poslední pedagog vykonávající dozor v jídelně zavře po skončení výdeje všechna okna a zhasne světla.
- Úraz, zdravotní problémy, poškození či odcizení vybavení školní jídelny hlásí strážník dozorujícímu pedagogovi, který zajistí provedení zápisu do knihy úrazů.

Ve Vsetíně, 1. 9. 2022

Bc. Renata Mikuláštková, vedoucí ŠJ

Mgr. Libor Slováček, MBA, ředitel školy